

	<b>Fakultas Sains Dan Teknologi</b>	Dokumen : SOP Akademik
	<b>Standar Operasional Prosedur Surat Pengantar Pendaftaran Wisuda</b>	Revisi : 000 Tanggal : 07 Januari 2025 Hal : 20

1. Definisi  
SOP pendaftaran wisuda ini merupakan dokumen yang di keluarkan fakultas untuk di tindak lanjuti dalam registrasi wisuda di tingkat rektorat.
2. Tujuan  
Tujuan SOP Surat Pengantar Pendaftaran Wisuda adalah untuk menyediakan pedoman yang jelas dan terstruktur bagi mahasiswa dalam proses pendaftaran wisuda, sehingga memastikan bahwa semua langkah yang diperlukan dilaksanakan dengan efisien dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3. Ruang Lingkup
  - a. Syarat pengajuan
  - b. Batas waktu
  - c. Persiapan wisuda
  - d. Tindak lanjut rektorat
4. Pengguna
  - a. Mahasiswa
  - b. Sub Koordinator Akademik
  - c. Sub Koordinator Umum
  - d. Kepala Bagian Tata Usaha
  - e. Wakil Dekan bidang Akademik
  - f. Dekan
5. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Rektor Universitas Pattimura Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Peraturan Akademik Universitas Pattimura

## 6. Bagan Alur

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT PENGANTAR PENDAFTARAN WISUDA

NO	Uraian Prosedur	Mahasiswa	Sub Koordinator Akademik	Sub Koordinator Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	Wakil Dekan bidang Akademik	Dekan	Mutu Baku			Keterangan		
								Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output			
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11		
1	Menyiapkan berkas dan melapor ke sub koordinator akademik	<pre>graph TD     1[1] --&gt; 2[2]     2 --&gt; D1{ }     D1 -- "Tidak sesuai" --&gt; 1     D1 -- "Sesuai" --&gt; 3[3]     3 --&gt; 4[4]     4 --&gt; 5[5]     5 --&gt; 6[6]     6 --&gt; 7[7]     7 --&gt; 8[8]     8 --&gt; 9[9]     9 --&gt; 10[10]     10 --&gt; 11[11]</pre>	Tidak sesuai						Permohonan	15 menit	Dokumen syarat pendaftaran wisuda		
2	Memeriksa kelengkapan berkas  a. Jika <b>Sesuai</b> , proses dilanjutkan dengan membuat surat pengantar  b Jika <b>Tidak Sesuai</b> , berkas di kembalikan									Dokumen syarat pendaftaran wisuda	10 menit	Draft surat pengantar wisuda	
3	Memberikan nomor surat									Draft surat pengantar wisuda	5 menit	Draft surat pengantar wisuda bernomor	
4	Melakukan paraf koordinasi dan pengesahan oleh dekan pada surat pengantar pendaftaran wisuda								Draft surat pengantar wisuda bernomor	15 menit	Surat pengantar wisuda		
5	a. Menyerahkan surat pengantar ke rektorat  b. Melakukan pendaftaran wisuda secara online								Surat pengantar wisuda	5 menit	Proses selesai		