	<b>Fakultas Sains Dan Teknologi</b>	Dokumen : SOP Akademik
	<b>Standar Operasional Prosedur Surat Keterangan Uji Plagiasi</b>	Revisi : 000 Tanggal : 07 Januari 2025 Hal : 14

1. Definisi

SOP Surat Keterangan Uji Plagiasi adalah pedoman proses penerbitan dokumen yang dikeluarkan oleh institusi pendidikan yang menyatakan hasil pemeriksaan tingkat kesamaan atau originalitas suatu karya tulis, seperti skripsi, tesis, disertasi, atau artikel ilmiah

2. Tujuan

Tujuan SOP Surat Keterangan Uji Plagiasi adalah untuk menyediakan panduan standar dalam proses penerbitan Surat Keterangan Uji Plagiasi agar setiap karya tulis akademik yang dihasilkan memiliki tingkat orisinalitas yang sesuai dengan standar institusi.

3. Ruang Lingkup

- a. Persiapan seminar
- b. Persentase hasil uji

4. Pengguna










- a. Mahasiswa
- b. Sub Koordinator Akademik
- c. Tim Uji Plagiasi
- d. Ketua Tim Uji Plagiasi
- e. Wakil Dekan bidang Akademik

5. Dasar Hukum

- a. Peraturan Rektor Universitas Pattimura Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Peraturan Akademik Universitas Pattimura

## 6. Bagan Alur

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT KETERANGAN UJI PLAGIASI

NO	Uraian Prosedur	Mahasiswa	Sub Koordinator Akademik	Tim Uji Plagiasi	Ketua Tim Uji Plagiasi	Wakil Dekan Bidang Akademik	Mutu Baku			Keterangan
							Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	a. Mengambil dan mengisi form pendaftaran						Proses dimulai	5 menit	Form pendaftaran	
	b. Melakukan pembayaran ke Sub Koordinator Akademik						Form pendaftaran	5 menit	Resi pembayaran	
2	Menyerahkan bukti bayar uji plagiasi						Resi pembayaran	5 menit	Bukti pembayaran	
3	Mengupload file naskah proposal/skripsi yang sudah di tanda tangani pembimbing, dan bukti pembayaran			Tidak Sesuai			Bukti Pembayaran	5 menit	Naskah proposal/skripsi yang sudah di	
4	Melakukan proses uji plagiasi						Naskah proposal/skripsi yang sudah di upload	60 menit	Surat keterangan uji plagiasi	
	a. Jika hasil uji <35% untuk naskah proposal dan <30% untuk naskah skripsi, maka dikeluarkan surat keterangan uji plagiasi yang sudah bernomor dan ditandatangani pembuat surat ( <b>Sesuai</b> )									
	b. Jika hasil uji >35% untuk naskah proposal dan >30% untuk naskah skripsi, maka naskah perlu di revisi ( <b>Tidak Sesuai</b> )									
5	a. Menandatangani surat keterangan uji plagiasi						Surat keterangan uji plagiasi	5 menit	Surat keterangan uji plagiasi	
6	b. Menyerahkan ke ketua tim uji plagiasi									
7	Menandatangani surat keterangan uji plagiasi						Surat keterangan uji plagiasi	5 menit	Surat keterangan uji plagiasi	
8	Menandatangani surat keterangan uji plagiasi						Surat keterangan uji plagiasi	5 menit	Surat keterangan uji plagiasi	
9	Menyerahkan surat keterangan uji plagiasi kepada ketua jurusan						Surat keterangan uji plagiasi	5 menit	Proses selesai	