

	<p style="text-align: center;">Fakultas Sains Dan Teknologi</p> <p style="text-align: center;">Standar Operasional Prosedur</p> <p style="text-align: center;">Surat Rekomendasi</p> <p style="text-align: center;">Cuti Akademik</p>	<p>Dokumen : SOP Akademik</p> <p>Revisi : 000</p> <p>Tanggal : 07 Januari 2025</p> <p>Hal : 6</p>
---	---	---

1. Definisi

Cuti akademik adalah izin resmi yang diberikan kepada mahasiswa untuk menghentikan sementara kegiatan perkuliahan dan studi tanpa kehilangan status sebagai mahasiswa karena alasan tertentu, seperti kesehatan, masalah pribadi, atau kebutuhan untuk fokus pada hal lain, dan dapat berlangsung selama satu semester atau lebih, tergantung pada kebijakan institusi.

2. Tujuan

Tujuan SOP Surat Rekomendasi Cuti Akademik adalah untuk memberikan pedoman yang jelas dan terstruktur bagi mahasiswa dalam mengajukan permohonan cuti kuliah, sehingga proses pengajuan dan persetujuan cuti berlangsung dengan efisien dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

3. Ruang Lingkup

- a. Syarat pengajuan
- b. Batas waktu
- c. Verifikator
- d. Konsekuensi

4. Pengguna

- a. Mahasiswa
- b. Dosen wali
- c. Ketua Jurusan
- d. Sub Koordinator Akademik
- e. Sub Koordinator Umum
- f. Kepala Bagian Tata Usaha
- g. Wakil Dekan bidang Akademik
- h. Dekan

5. Dasar Hukum

- a. Peraturan Rektor Universitas Pattimura Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Peraturan Akademik Universitas Pattimura

6. Bagan Alur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT REKOMENDASI CUTI AKADEMIK

