	Fakultas Sains Dan Teknologi	Dokumen : SOP Akademik
	Standar Operasional Prosedur Pendaftaran Semester Antara	Revisi : 000 Tanggal : 07 Januari 2025 Hal : 4

1. Definisi

Semester antara adalah periode akademik tambahan yang berlangsung di antara dua semester reguler, dan dirancang untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah tambahan, mengejar ketertinggalan, atau menyelesaikan mata kuliah yang belum tuntas. Semester antara memiliki durasi yang lebih singkat dibandingkan semester reguler, dan dapat digunakan untuk mengoptimalkan proses pembelajaran, mempercepat penyelesaian studi, atau meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap materi tertentu. Selama semester antara, institusi menawarkan berbagai mata kuliah dengan metode pengajaran berbeda, seperti kelas intensif atau pembelajaran daring.

2. Tujuan

Tujuan SOP Pendaftaran Semester Antara adalah untuk menyediakan panduan yang jelas dan sistematis bagi mahasiswa dalam proses pendaftaran mata kuliah selama semester antara, sehingga memastikan bahwa pendaftaran berlangsung dengan efisien dan sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku.

3. Ruang Lingkup

- a. Syarat pengajuan
- b. Batas waktu
- c. Peran dosen wali
- d. Koordinasi Panitia
- e. Ketersediaan mata kuliah semester antara

4. Pengguna







- a. Mahasiswa
- b. Panitia Semester Antara
- c. Operator SIAKAD
- d. Dosen Wali

5. Dasar Hukum

- a. Peraturan Rektor Universitas Pattimura Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Peraturan Akademik Universitas Pattimura

6. Bagan Alur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN SEMESTER ANTARA

NO	Uraian Prosedur	Mahasiswa	Panitia Semester Antara	Operator SIAKAD	Dosen Wali	Mutu Baku			Keterangan
						Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	a. Mengisi formulir pendaftaran semester antara					Proses dimulai	15 menit	Formulir pendaftaran	
	b. Melakukan pembayaran pendaftaran semester antara sesuai jumlah sks yang ditawarkan					Formulir pendaftaran	5 menit	Bukti pembayaran	
	c. Menyerahkan formulir dan bukti pembayaran pada panitia semester antara					Bukti pembayaran	5 menit	Salinan formulir dan bukti pembayaran	
2	a. Menerima dan memverifikasi mata kuliah dan jumlah sks setiap mahasiswa pendaftar					Salinan formulir dan bukti pembayaran	7 hari	Daftar mata kuliah dan jadwal semester antara	wajib verifikasi matkul prasyarat
	b. Memproses dan menyusun daftar mata kuliah dan jadwal mata kuliah semester antara setiap pendaftar								
3	Menyinput mata kuliah semester pada SIAKAD					Daftar mata kuliah dan jadwal semester antara	1 hari	Daftar mata kuliah dan jadwal semester antara di SIAKAD	
4	Memilih mata kuliah semester antara pada SIAKAD sesuai mata kuliah yang diajukan					Daftar mata kuliah dan jadwal semester antara di SIAKAD	5 menit	KRS semester antara	
5	Memvalidasi mata kuliah semester antara yang diajukan oleh mahasiswa permotoran					KRS semester antara	5 menit	Hasil validasi KRS semester antara di SIAKAD	
6	Memulai kegiatan semester antara					Hasil validasi KRS semester antara di SIAKAD		Proses selesai	