	<b>Fakultas Sains Dan Teknologi</b>	Dokumen : SOP Akademik
	<b>Standar Operasional Prosedur KKN</b>	Revisi : 000 Tanggal : 07 Januari 2025 Hal : 10

1. Definisi

**SOP Kuliah Kerja Nyata (KKN)** adalah pedoman operasional yang mengatur proses pelaksanaan kegiatan KKN bagi mahasiswa di perguruan tinggi.

2. Tujuan

Tujuan SOP ini untuk memberikan panduan yang jelas mengenai seluruh tahapan pelaksanaan KKN mulai dari penawaran KKN, proses pelaksanaan KKN sampai penilaian hasil KKN

3. Ruang Lingkup

- Prasyarat
- Verifikasi
- Pelaporan nilai

4. Pengguna

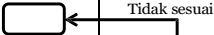

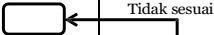





- Mahasiswa
- Dosen wali
- Ketua jurusan
- Dosen penanggung jawab KKN Fakultas

5. Dasar Hukum

- Peraturan Rektor Universitas Pattimura Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Peraturan Akademik Universitas Pattimura

## 6. Bagan Alur

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KKN

NO	Uraian Prosedur	Mahasiswa	Dosen Wali	Ketua Jurusan	Dosen Penanggung Jawab KKN Fakultas	Mutu Baku			Keterangan
						Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	a. Memilih mata kuliah KKN pada SIAKAD					100 SKS telah selesai	5 menit	KRS penawaran	
	b. Melaporkan usulan KRS mata kuliah KKN kepada dosen wali					KRS penawaran	5 menit	Printout KRS penawaran	
2	a. Mengecek, mengarahkan, memverifikasi penawaran penawaran mata kuliah KKN					Printout KRS belum terverifikasi	15 menit	Printout KRS belum terverifikasi	
	a. Jika KRS <i>Sesuai</i> dengan ketentuan, proses di lanjutkan dengan menandatangani KRS dan memvalidasi KRS di SIAKAD							Printout KRS terverifikasi mentor	
	b. Jika KRS <i>Tidak Sesuai</i> dengan ketentuan, proses kembali ke poin 1							Printout KRS revisi	
3	Mengecek dan menandatangani KRS yang sudah di setuju dosen wali					Printout KRS terverifikasi mentor	5 menit	Printout KRS terverifikasi mentor dan Kajur	
4	a. Melakukan pendaftaran KKN melalui website pengelola KKN universitas					Printout KRS terverifikasi mentor dan Kajur	10 menit	Bukti pendaftaran	
	b. Melaksanakan KKN					Bukti pendaftaran	2 bulan	Laporan KKN	
	c. Melaporkan hasil KKN kepada dosen penanggung jawab KKN Fakultas					Laporan KKN	1 minggu	Laporan KKN sudah dinilai	
5	Menginput nilai KKN mahasiswa pada SIAKAD					Laporan KKN sudah dinilai	15 menit	KHS KKN	