

	Fakultas Sains Dan Teknologi	Dokumen : SOP Akademik Revisi : 000
	Standar Operasional Prosedur Bimbingan Proposal dan Skripsi	Tanggal : 07 Januari 2025 Hal : 12

1. Definisi

SOP Bimbingan Skripsi adalah pedoman atau standar operasional prosedur yang mengatur proses bimbingan akademik dalam penyusunan skripsi atau tugas akhir bagi mahasiswa di perguruan tinggi.

2. Tujuan

Tujuan SOP Bimbingan Skripsi adalah untuk memberikan panduan dan standar yang jelas dalam proses bimbingan skripsi, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan skripsinya dengan kualitas yang baik, tepat waktu, dan sesuai dengan standar akademik.

3. Ruang Lingkup

- a. Prasyarat
- b. Verifikator
- c. Judul penelitian
- d. Uji plagiasi
- e. Konsultasi

4. Pengguna

- a. Mahasiswa
- b. Dosen pengarah/pembimbing
- c. Ketua Jurusan

5. Dasar Hukum

- a. Peraturan Rektor Universitas Pattimura Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Peraturan Akademik Universitas Pattimura

6. Bagan Alur

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

NO	Uraian Prosedur	Mahasiswa	Ketua Jurusan	Pengarah/ Pembimbing	Operator SIAKAD	Mutu Baku			Keterangan
						Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mengusulkan minimal 3 (tiga) judul proposal sesuai dengan minat/konsentrasi		Tidak disetujui			Proses dimulai	5 menit	Daftar usulan judul	
2	Memeriksa usulan judul proposal a. Jika Disetujui , maka menerbitkan surat penunjukan dosen pengarah/pembimbing b. Jika Tidak disetujui , maka kembali ke poin 1 (satu)					Daftar usulan judul	30 menit	Surat penunjukan dosen pengarah/pembimbing	
3	Melaporkan surat penunjukan dosen pengarah/pembimbing ke operator SIAKAD		Disetujui			Surat penunjukan dosen pengarah/	5 menit	Laporan Surat penunjukan dosen pengarah/	
4	Menginput nama dosen pengarah/pembimbing ke dalam SIAKAD					Laporan Surat penunjukan dosen pengarah/	5 menit	Update pembimbing pada SIAKAD	
5	Menyiapkan naskah proposal					Update pembimbing pada SIAKAD	2 bulan	Naskah proposal	
6	Melaksanakan pengarahan/pembimbingan terkait naskah proposal sampai naskah proposal siap disetujui					Naskah proposal		Naskah proposal disetujui	
7	a. Melakukan uji plagiasi naskah proposal penelitian yang telah disetujui b. Melakukan pendaftaran ujian proposal					Naskah proposal disetujui	100 menit	Surat keterangan uji plagiasi	SOP terpisah
	c. Melaksanakan ujian proposal					Surat keterangan uji plagiasi	15 menit	Verifikasi pendaftaran	
	d. Melaksanakan penelitian terkait proposal					Verifikasi pendaftaran	60 menit	Brita acara seminar proposal	
	e. Menyiapkan naskah skripsi hasil penelitian untuk di konsultasikan kepada dosen					Brita acara seminar proposal	2 bulan	Data penelitian	
						Data penelitian		Naskah skripsi	
8	Melaksanakan pembimbingan sampai naskah skripsi siap ditandatangani untuk disahkan					Naskah skripsi		Naskah skripsi disetujui	
9	a. Melakukan uji plagiasi naskah skripsi yang telah di setujui b. Melakukan pendaftaran ujian skripsi					Naskah skripsi disetujui	100 menit	Surat keterangan uji plagiasi	SOP terpisah
	c. Melaksanakan ujian skripsi					Surat keterangan uji plagiasi	40 menit	Surat rekomendasi	SOP terpisah
						Surat rekomendasi	60 menit	Proses selesai	